



Contraseña: LlvSHeq2Dn

Bogotá, 5 de mayo de 2026

Honorables Concejales
JULIÁN ESPINOSA ORTIZ
ANDRÉS DARÍO ONZAGA

Concejo de Bogotá D.C.

Tel: 2088210

Sede Principal Calle 36 No. 28 A – 41

Correo electrónico: secretariageneral@concejobogota.gov.co.

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 05-05-2026 04:19:14

2026ER9672 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

DESTINO: SECRETARÍA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELÍAS

ASUNTO: PROPOSICIÓN 390 DE 2026 RADICADO EL 27 DE ABRIL DE

OBS: RESPUESTA

Asunto: Respuesta - Proposición 390 de 2026 radicado el 27 de abril de 2026 por el Concejo de Bogotá D.C.

Radicado SISSSO: SSO-2026-422-015885-2

Honorables Concejales, reciban un respetuoso saludo.

En atención a la Proposición del asunto, de manera atenta nos permitimos dar respuesta a la misma acogiendo para ello el orden propuesto, así:

1. **Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato:**
 - **Entidad distrital contratante**
 - **Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP.**
 - **Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP**
 - **Cuantía**
 - **Duración del contrato (meses)**
 - **Modalidad de contratación**
 - **Fase actual del contrato**
 - **Fecha de inicio y fecha estimada de finalización.**
 - **Nombre del contratista**
 - **NIT/ CC**
 - **Estado detallado de ejecución del contrato**
 - **No y Fecha Acta Selección Comisionista**
 - **Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección**
 - **Criterio de selección**
 - **Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y Representante Legal**





Contraseña: LlvSHeq2Dn

- CC y/o Nit.
- 2. **Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener:**
 - **Indique el año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios**
 - **Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026.**
 - **Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026.**
 - **Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil.**
 - **Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación.**
 - **Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil.**
 - **Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación**
 - **Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa.**
 - **Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes.**
 - **Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil.**
 - **Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados.**
 - **Describa los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones**
 - **Indique las ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección.**
 - **Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado. Sumado a ello, Indique las medidas adoptadas para prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia.**

RESPUESTA NUMERALES 1 Y 2:

Una vez consultadas las bases de información contractual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se evidencia que, durante las vigencias 2024,



Contraseña: LlvSHeq2Dn

2025 y lo corrido de 2026, no se han adelantado procesos de contratación mediante el mecanismo de Bolsa Mercantil para la adquisición de bienes y/o servicios para la Entidad. En consecuencia, La Subred Sur Occidente E.S.E. no cuenta con información para reportar en el formato requerido.

Sin otro particular, quedamos atentos a cualquier solicitud que se encuentre dentro de nuestras competencias.

Cordialmente,

ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA
GERENTE

Nota: Para la respuesta, remitir información o realizar seguimiento relacionado con la solicitud, se debe efectuar su envío al correo electrónico contactenos@subredsuroccidente.gov.co.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.	
Cargo funcionario / Contratista	Nombre/Cargo
Aprobado por:	GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO DC
Revisado por:	JULIO ALFONSO PEÑUELA SALDAÑA. / OJ
Elaborado por:	CRISTIAN RONALDO MURILLO CARREÑO / OJ

